

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента Республики Беларусь
26.04.2010 № 200

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ПЕРЕЧНЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ХОЛДИНГА «БЕЛОРУССКАЯ ЦЕМЕНТНАЯ КОМПАНИЯ» ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность, номер кабинета и служ. телефона, лица ответственного за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры.	Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые самостоятельно запрашивает Государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «БЦК» (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документа Плата взимаемая при осуществлении административных процедур
1	2	3	4	5	6

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<p>1.1.5 Принятие решения: о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>1 Справка о составе семьи; 2 Справка о занимаемой гражданином жилым помещением; 3 Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях; 4 справка с ЗАГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак)</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <hr/> <p>Плата за справку производится в размере 0,1 базовой величины в филиале ОАО «СБ Беларусбанк» на р/с 3012200900024 по адресу: г.Костюковичи, ул.Ленинская, 80</p>
---	---	--	---	--	---

<p>1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>		<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <p>-----</p> <p>Бесплатно</p>
<p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704 (в период отсутствия специалист, назначенный приказом</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>		<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <p>Бесплатно</p>

(в случае уменьшения состава семьи)	по предприятию)				
1.1.5 ³ . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>		15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно Бесплатно

<p>1.1.6 Принятие решения: о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>1 Справка о составе семьи;</p> <p>2 Справка о занимаемой гражданином жилым помещением;</p> <p>3 Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;</p> <p>4 справка с ЗАГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак)</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <hr/> <p>Плата за справку производится в размере 0,1 базовой величины в филиале ОАО «СБ Беларусбанк»на р/с 3012200900024 по адресу: г.Костюковичи, ул.Ленинская,80</p>
<p>1.1.7 Принятие решения: о снятии граждан с учета нуждающихся в</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совер-</p>		<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

улучшении жилищных условий	кадров, к.№ 403, т.72704(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию);	шеннолетних граждан			
1.3.1 Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию);	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	в день обращения	6 месяцев Бесплатно

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию); <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Яницкая Надежда Станиславовна, специалист по кадрам 1 категории, 2-й			5 дней со дня обращения	бессрочно бесплатно
---	--	--	--	-------------------------	------------------------

	<p>этаж здания ремонтно-механического цеха 72675 (в случае её временного отсутствия - лицо, назначенное исполняющим обязанности по приказу);</p> <p><u>по филиалу №3 «Цементстройремонт» Гончарова Ольга Михайловна, специалист по кадрам, 1 этаж управления, тел.58090</u></p>				
<p>2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию);</p> <p><u>по филиалу № 2 «Цемавто» Яницкая Надежда Станиславовна, специалиста по кадрам 1 категории, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха 72675 (в случае её временного отсутствия - на лицо, назначенное исполняющим обязанности по при-</u></p>	-		5 дней со дня обращения	<p>бессрочно</p> <hr/> <p>бесплатно</p>

	казу) по филиалу №3 «Цем- стройремонт» Гончарова Ольга Михайловна, специ- алист по кадрам, 1 этаж управления, тел. 58090				
2.3 Выдача справки о перио- де работы, службы	Савицкая Янина Владими- ровна специалист 1 кате- гории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704(в период отсутствия специ- алист, назначенный прика- зом по предприятию); по филиалу № 2 «Цемавто» Яницкая Надежда Стани- славовна, специалиста по кадрам 1 категории, 2-й этаж здания ремонтно- механического цеха 72675 (в случае её времен- ного отсутствия - на лицо, назначенное исполняю- щим обязанности по при- казу); по филиалу №3 «Цем- стройремонт» Гончарова Ольга Михайловна, специ- алист по кадрам, 1 этаж управления, тел. 58090	-		5 дней со дня обращения	бессроч- но <hr/> бесплатно

<p>2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</p>	<p>1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. По филиалу №1 «Цемремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. по филиалу № 2 «Цемавто» Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна) , телефон</p>	<p>-</p>		<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно <hr/> бесплатно</p>
--	--	----------	--	--------------------------------	---------------------------------------

	58068, 4. по филиалу №3 «це- стройремонт» Гомонова Алеся Валерьевна бухгал- тер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсут- ствия – бухгалтер Саму- сенко Оксана Леонидовна)				
2.5 Назначение пособия по бе- ременности и родам	1.Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсут- ствия Филипченко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. По филиалу №1 «Це- мремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер от- дела бухгалтерии к.202, 2- й этаж здания РМЦ, теле- фон 58122, в период ее от- сутствия ведущий бухгал- тер Грейцар Тамара Ми- хайловна отдела бухгалте- рии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. по филиалу № 2 «Цемав- то» Сапранкова Татьяна	паспорт или иной документ, удосто- веряющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) Справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной зарабо- ток для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нани- мателей		10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представ- ления докумен- тов и (или) све- дений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, не- обходимой для назначения по- собия, - 1 месяц	на срок, указан- ный в листке не- трудоспо- собно- сти(справ- ка о вре- менной нетрудо- способно- сти) бесплатно

	<p>Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, 4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)</p>				
<p>2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Цементремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее от-</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно бесплатно</p>

	<p>сутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. по филиалу № 2 «Цемавто» Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068,</p> <p>4. по филиалу №3 «цементстройремонт» Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)</p>	<p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в</p>			
--	---	---	--	--	--

		случае, если заявитель состоит в браке			
2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679);</p> <p>2. По филиалу №1 «Центрремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. по филиалу №2 «Цемавто» Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного от-</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>едино- временно</p> <hr/> <p>бесплатно</p>

	сутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, 4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)				
2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	1.Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Цементремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполни-		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3-лет бесплатно

	<p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068,</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «цемстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)</p>	<p>тельного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных катего-	1.Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406,	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удосто-</p>		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса доку-	По 30 июня или по 31 декабря ка-

<p>рий семей</p>	<p>т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, 4. <u>по филиалу №3 «цестройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсут-</p>	<p>веряющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p>		<p>ментов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>лендарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18-летнего возраста</p> <hr/> <p>бесплатно</p>
------------------	---	---	--	--	--

	<p>ствия – бухгалтер Саму-сенко Оксана Леонидовна)</p>	<p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679);</p> <p>2. По филиалу №1 «Центрремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>		<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> <hr/> <p>бесплатно</p>

	<p>РМЦ, телефон 58122; 3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, 4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самушенко Оксана Леонидовна)</p>				
<p>2.14 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого ли-</p>	<p>1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Цементремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер от-</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>		<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> <hr/> <p>бесплатно</p>

ца, фактически осуществляющего уход за ребенком	дела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, 4. <u>по филиалу №3 «цемястройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)			дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по	1.Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406,	листок нетрудоспособности		10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке не-

<p>уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, 4. <u>по филиалу №3 «цестройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсут-</p>			<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>трудо- способности</p> <hr/> <p>бесплатно</p>
---	---	--	--	---	--

	ствия – бухгалтер Саму-сенко Оксана Леонидовна)				
2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p>1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679);</p> <p>2. По филиалу №1 «Цемремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. по филиалу № 2 «Цемавто» Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бух-</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		5 дней со дня обращения	бессрочно бесплатно

	галтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, 4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самушенко Оксана Леонидовна)				
2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	1.Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Цементремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. <u>по филиалу № 2 «Цемав-</u>	-		5 дней со дня обращения	бессрочно <hr/> бесплатно

	<p>то» Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, 4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)</p>				
<p>2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Цементремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно <hr/>бесплатно</p>

	<p>й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068,</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)</p>				
2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уxo-	Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.72704(в	-		5 дней со дня обращения	Бессрочно

ду за ребенком до достижения им возраста 3 лет	<p>период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию); <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Яницкая Надежда Станиславовна, специалиста по кадрам 1 категории, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха 72675 (в случае её временного отсутствия - на лицо, назначенное исполняющим обязанности по приказу); <u>по филиалу №3 «Це-стройремонт»</u> Гончарова Ольга Михайловна, специалист по кадрам, 1 этаж управления, тел. 58090</p>				бесплатно
2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<p>1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Це-ремонт»</u> Чаткина Лилия</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		3 дня со дня обращения	Бессрочно <hr/> бесплатно

	<p>Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068,</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)</p>				
2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	1.Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего(погибшего)		1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае	единовременно

<p>бение</p>	<p>учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, 4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления,</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно</p>
--------------	---	--	--	--	------------------

	тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самушенко Оксана Леонидовна)				
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ(ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ					
18.7 Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. По филиалу №1 «Цемремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. по филиалу № 2 «Цемавто» Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
					бесплатно

<p>лики Беларусь</p>	<p>щий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068, <u>4. по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)</p>				
<p>18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>1. Мельникова Надежда Петровна, бухгалтер управления бухгалтерского учета и аудита к.№406, т.72679 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№406, т.72679); 2. <u>По филиалу №1 «Цементремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>в день обращения</p>	<p>Бессрочно <hr/> бесплатно</p>

	<p>й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер, 2-й этаж здания ремонтно-механического цеха, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – ведущий бухгалтер Серпикова Светлана Петровна), телефон 58068,</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «це-стройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 (в случае отсутствия – бухгалтер Самусенко Оксана Леонидовна)</p>				
--	--	--	--	--	--

Режим работы : с 8-00 до 17-00, перерыв на обед – с 13-00 до 14-00.

