

УТВЕРЖДЕНО  
Указ Президента Республики Беларусь  
26.04.2010 № 200

### ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ПЕРЕЧНЯ

## АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность, номер кабинета и служ. телефона, лица ответственного за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры.	Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые <b>самостоятельно запрашивает Государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «БЦК»</b> (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документа  Плата взимаемая при осуществлении административных процедур
1	2	3	4	5	6

### ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<p>1.1.5 Принятие решения: о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>1 Справка о составе семьи; 2 Справка о занимаемой гражданином жилым помещением; 3 Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях; 4 справка с ЗАГСа ( для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак)</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <hr/> <p>Плата за справку производится в размере 0,1 базовой величины в филиале ОАО «СБ Беларусбанк»на р/с 3012200900024 по адресу: г.Костюковичи, ул.Ленинская, 80</p>
---	---	--	---	--	--

<p>1.1.5<sup>1</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>		<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <p>-----</p> <p>Бесплатно</p>
<p>1.1.5<sup>2</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалист, назначенный приказом</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>		<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <p>Бесплатно</p>

(в случае уменьшения состава семьи)	по предприятию)				
1.1.5 <sup>3</sup> . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>		15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно Бесплатно

<p>1.1.6 Принятие решения: о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>1 Справка о составе семьи;</p> <p>2 Справка о занимаемой гражданином жилым помещением;</p> <p>3 Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;</p> <p>4 справка с ЗАГСа ( для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак)</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <hr/> <p>Плата за справку производится в размере 0,1 базовой величины в филиале ОАО «СБ Беларусбанк»на р/с 3012200900024 по адресу: г.Костюковичи, ул.Ленинская,80</p>
<p>1.1.7 Принятие решения: о снятии граждан с учета нуждающихся в</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совер-</p>		<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

улучшении жилищных условий	кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию);	шеннолетних граждан			
1.3.1 Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию);	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	в день обращения	6 месяцев Бесплатно

### ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию); <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Яницкая Надежда Станиславовна, специалист по кадрам 1 категории			5 дней со дня обращения	бессрочно бесплатно
---	---	--	--	-------------------------	------------------------

	к.№ 403, т.58004 (в случае её временного отсутствия - лицо, назначенное исполняющим обязанности по приказу); <u>по филиалу №3 «Цементстройремонт» Гончарова Ольга Михайловна, специалист по кадрам, 1 этаж управления</u>				
2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалиста, назначенный приказом по предприятию); <u>по филиалу № 2 «Цемавто» Яницкая Надежда Станиславовна, специалиста по кадрам 1 категории к.№ 403, т.58004 (в случае её временного отсутствия - на лицо, назначенное исполняющим обязанности по приказу)</u> <u>по филиалу №3 «Цементстройремонт» Гончарова Ольга Михайловна, специ-</u>	-		5 дней со дня обращения	бессрочно <hr/> бесплатно

	алист по кадрам, 1 этаж управления				
2.3 Выдача справки о периоде работы, службы	Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специалист, назначенный приказом по предприятию); <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Яницкая Надежда Станиславовна, специалиста по кадрам 1 категории к.№ 403, т.58004 (в случае её временного отсутствия - на лицо, назначенное исполняющим обязанности по приказу); <u>по филиалу №3 «Цемотройремонт»</u> Гончарова Ольга Михайловна, специалист по кадрам, 1 этаж управления	-		5 дней со дня обращения	бессрочно <hr/> бесплатно



<p>2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</p>	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);  2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;  3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068,  4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова</p>	<p>-</p>		<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно <hr/>бесплатно</p>
--	---	----------	--	--------------------------------	-------------------------------------

	Алеся Валерьевна бухгалтер – бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)				
2.5 Назначение пособия по беременности и родам	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. По филиалу №1 «Цемремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. по филиалу № 2 «Цемав-</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)</p> <p>Справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности(справка о временной нетрудоспособности)</p> <hr/> <p>бесплатно</p>

	<p>то» Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер – бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>				
2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита.№202,т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. <u>По филиалу №1 «Цементремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p>		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>едино- временно</p> <hr/> <p>бесплатно</p>

	<p>й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «цемотройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>	<p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>			
--	---	---	--	--	--

		свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. По филиалу №1 «Цемремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. по филиалу № 2 «Цемавто» Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>единовременно</p> <hr/> <p>бесплатно</p>

	<p>её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>				
<p>2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. По филиалу №1 «Цементремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалте-</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3-лет</p> <p>_____</p> <p>бесплатно</p>

	<p>рии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «цемстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>			
--	---	--	--	--	--

		<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет из	1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгал-	заявление		10 дней со дня подачи заявления, а в случае	По 30 июня или по 31 де-



<p>отдельных категорий семей</p>	<p>терского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098); 2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068 4. <u>по филиалу №3 «цестройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгал-</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p>		<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>кабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18-летнего возраста</p> <p>бесплатно</p>
----------------------------------	---	--	--	--	--

	<p>тер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>	<p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов</p>			
--	---	---	--	--	--

		<p>(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. По филиалу №1 «Цемремонт» Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Ми-</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>		<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> <hr/> <p>бесплатно</p>

	<p>хайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. по филиалу № 2 «Цемавто» Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. по филиалу №3 «це-стройремонт» Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>				
<p>2.14 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери</p>	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202,т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. По филиалу №1 «Це-</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>		<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> <hr/> <p>бесплатно</p>

либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<p><u>ремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «це-мстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>			(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудо-	1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгал-	листок нетрудоспособности		10 дней со дня обращения, а в	на срок, указанный в

<p>способности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>терского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098); 2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122; 3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068 4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления,</p>			<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>листке нетрудоспособности</p> <hr/> <p>бесплатно</p>
--	---	--	--	--	---

	тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)				
2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия –</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		5 дней со дня обращения	бессрочно  бесплатно

	<p>гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>				
<p>2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. <u>По филиалу №1 «Цементремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания</p>	-		5 дней со дня обращения	<p>бессрочно</p> <hr/> <p>бесплатно</p>



	<p>РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «це-мстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>				
2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер от-</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		5 дней со дня обращения	бессрочно <hr/> бесплатно

	<p>дела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>				
<p>2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком</p>	<p>Савицкая Янина Владимировна специалист 1 категории управления развития кадров, к.№ 403, т.58004(в период отсутствия специ-</p>	<p>-</p>		<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно  бесплатно</p>

до достижения им возраста 3 лет	<p>алист, назначенный приказом по предприятию);  <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u>  Яницкая Надежда Станиславовна, специалиста по кадрам 1 категории к.№ 403, т.58004 (в случае её временного отсутствия - на лицо, назначенное исполняющим обязанности по приказу)  <u>по филиалу №3 «Це-стройремонт»</u> Гончарова Ольга Михайловна, специалист по кадрам, 1 этаж управления</p>				
2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);  2. <u>По филиалу №1 «Це-ремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		3 дня со дня обращения	Бессрочно <hr/> бесплатно

	<p>й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p>				
2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, теле-</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего(погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами республики Беларусь</p>		1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно <hr/> бесплатно

	<p>фон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068</p> <p>4. <u>по филиалу №3 «це-мстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)</p>	<p>свидетельство о рождении ( при его наличии) – в случае смерти ребенка ( детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			
--	---	---	--	--	--

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ(ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

18.7 Выдача справки о наличии или об отсут-	1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и ауди-	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости прове-	6 месяцев  бесплатно
---	---	---	--	--	----------------------------

<p>ствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>так.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);  2. <u>По филиалу №1 «Цемремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;  3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного отсутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Владимировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068  4. <u>по филиалу №3 «цементстройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгалтер, 1 этаж управления,</p>			<p>дения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	--	--	--

	тел. 58091 ( в случае отсутствия – бухгалтер Белова Оксана Леонидовна)				
18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<p>1.Цацура Татьяна Михайловна бухгалтер 1 категории управления бухгалтерского учета и аудита к.№202, т.58098 (в период отсутствия Филипенко Елена Викторовна бухгалтер, к.№202, т.58098);</p> <p>2. <u>По филиалу №1 «Центремонт»</u> Чаткина Лилия Николаевна бухгалтер отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122, в период ее отсутствия ведущий бухгалтер Грейцар Тамара Михайловна отдела бухгалтерии к.202, 2-й этаж здания РМЦ, телефон 58122;</p> <p>3. <u>по филиалу № 2 «Цемавто»</u> Сапранкова Татьяна Владимировна - ведущий бухгалтер к.406, 4-й этаж, телефон 58068, (в случае её временного от-</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		в день обращения	Бессрочно
					бесплатно

	<p>сутствия – гл. бухгалтер Листратенко Рита Влади- мировна) к.406, 4-й этаж, телефон 58068 4. <u>по филиалу №3 «цем- стройремонт»</u> Гомонова Алеся Валерьевна бухгал- тер, 1 этаж управления, тел. 58091 ( в случае от- сутствия – бухгалтер Бе- лова Оксана Леонидовна)</p>				
--	---	--	--	--	--



